

TOELICHTING AANVRAAGFORMULIER ONDERWIJSINNOVATIESUB SIDIE

Voor u ligt het aanvraagformulier van de Onderwijsinnovatiesubsidie. Hieronder vindt u een korte toelichting daarop.

Doel

Met deze subsidie wil de gemeente Leiden onderwijsinnovatie aanjagen en samenwerking en kennisdeling binnen het Leidse onderwijs stimuleren.

Innovatie

Innovatie is gericht op vernieuwing binnen het onderwijs. Dit kan een geheel nieuw onderwijsconcept zijn of een vernieuwende aanpassing van een bestaand concept. De innovatie moet gericht zijn op het thema, proces en kennisdeling (op welke manier deelt u uw project en resultaten met andere partijen). Op de website www.leiden.nl/onderwijsvernieuwing staan alle toegekende, innovatieprojecten van afgelopen jaren.

Criteria

De aanvraag moet aan de volgende criteria voldoen:

- Deze subsidie betreft een **aanjaagsubsidie** en kan daarom maar een keer voor een bepaald project aangevraagd worden;
- De aanvraag moet door **minimaal één Leidse onderwijsinstelling** worden gedaan, in samenwerking met een andere onderwijsinstelling of een onderwijspartner*;
- De hoofdaanvrager kan een Leidse onderwijsinstelling of een in Leiden actieve onderwijspartner zijn;
- Er is sprake van tenminste **50% cofinanciering**;

- Maximaal **5% van het subsidiebedrag is voor materiaalkosten**;
- Het project moet **geborgd** zijn na de subsidieperiode.

**Onderwijspartner: Een organisatie die gericht is op onderwijsontwikkeling in het Leidse onderwijs. Hieronder vallen o.a. de musea, BplusC, Technolab, Studio Moio, Stichting Naar Buiten, Jes Rijnland en onderwijsnetwerken zoals Leiden Education Fieldlab, Onderwijs Netwerk Zuid-Holland.*

Aanvulling aanvraag

U dient uw aanvraag in met dit aanvraagformulier. Daarnaast kunt u uw aanvraag aanvullen met andere middelen, bijvoorbeeld een filmpje of een mindmap om de aanvraag te verhelderen. Wilt u inhoudelijk sparren over uw aanvraag, schroom dan niet om contact op te nemen met Jessica Hilhorst, beleidsmedewerker onderwijsinnovatie. Zij is te bereiken op j.hilhorst@leiden.nl.

Innoveren met LEF

Samen met het LEF organiseren we voor de toegekende projecten in het nieuwe schooljaar drie ontmoetingen 'innoveren met LEF'. Het doel hiervan is om over de projecten heen kennis, ervaring en uitdagingen te delen en van elkaar te leren. Houdt u er rekening mee bij het indienen van de aanvraag dat wij u verzoeken om actief deel te nemen aan 'innoveren met LEF' om zo het resultaat en de impact van uw project voor uzelf en anderen waar mogelijk te vergroten. De data hiervoor worden later in het jaar bekend.

Beoordeling

De aanvraag wordt beoordeeld door een externe beoordelingscommissie die bestaat uit verschillende onderwijsexperts en een persoon van de gemeente Leiden. Zij beoordelen:

- In welke mate uw project bijdraagt aan innovatie van het Leidse onderwijs
- In welke mate uw project gericht is op een school overstijgende oplossing of toepasbaarheid
- In welke mate uw project bijdraagt aan stimulering van samenwerking en kennisdeling binnen het Leidse onderwijs
- In welke mate uw project impact en bereik heeft in het Leidse onderwijs

- Er is nagedacht over een zelfstandig vervolg van het project na de subsidieperiode

Na de eerste vergadering kan het zijn dat u aanvullende vragen van deze commissie krijgt.

Deadline

U dient de aanvraag voor of op 28 februari 2024 in.

Uitslag

De uitslag ontvangt u binnen 13 weken na 28 februari 2024. We proberen daarbij zoveel mogelijk rekening te houden met de planning van het nieuwe schooljaar.

Indienen aanvraag

U dient de aanvraag in via E-herkenning. Dit aanvraagformulier stuurt u als bijlage daarin mee.

Tip

U bent niet de eerste die een innovatieproject aanvraagt. Vanzelfsprekend kunt u contact opnemen met de betreffende beleidsmedewerker van de gemeente Leiden voor tips, maar mogelijk kunt u ook sparren met andere onderwijsprofessionals over hun ervaringen en leermomenten. Alvast een paar suggesties om inspiratie op te doen:

- Op de website www.leiden.nl/onderwijsvernieuwing staan alle toegekende, innovatieprojecten van afgelopen jaren.
- Op [Onderwijs in de Leidse regio](#) staan praktijkervaringen van scholen in onze regio. Ook is er een prikbord te vinden waar u uw idee kunt posten en samenwerkingspartners kunt zoeken.
- Op Radio LEF – Het LEF (leidenkennisstad.nl) vindt u een aantal podcasts van eerdere innovatieprojecten. Ook kunt u het kernteam van het LEF benaderen om mee te denken over uw project.

INVULFORMULIER ONDERWIJSINNOVATIESUBSIDIE

Contactgegevens aanvrager*

Schoolbestuur	_____
Verantwoordelijk bestuurder	_____
School	_____
E-mailadres	_____
KvK nummer	_____
Adres	_____
Postcode/plaats	_____
IBAN-nummer	_____
Contactpersoon	_____
Telefoonnummer	_____
E-mailadres	_____

**De aanvrager moet een Leidse onderwijsinstelling of onderwijspartner in Leiden zijn. Onderwijspartner: Een organisatie die gericht is op onderwijsontwikkeling in het Leidse onderwijs.*

Hieronder vallen o.a. de musea, BplusC, Technolab, Studio Moio, Stichting Naar Buiten, Jes Rijnland en onderwijsnetwerken zoals Leiden Education Fieldlab, Onderwijs Netwerk Zuid-Holland.

Contactgegevens samenwerkingspartner (1)

Samenwerkingspartner (school/stichting/museum)

_____	_____
Verantwoordelijk bestuurder	_____
KvK nummer	_____
Adres	_____
Postcode/plaats	_____
Contactpersoon	_____
Telefoonnummer	_____
E-mailadres	_____

Contactgegevens samenwerkingspartner (2)*

Samenwerkingspartner (school/stichting/museum)

Verantwoordelijk bestuurder _____
KvK nummer _____
Adres _____
Postcode/plaats _____
Contactpersoon _____
Telefoonnummer _____
E-mailadres _____

**Alleen van toepassing als u de samenwerking met meer dan één partner aanvraagt. Zijn het er meer dan twee? Kopieer dan het tekstblok en vul de contactgegevens van de overige partner(s) in.*

Projectplan

Datum _____
Titel project _____

Korte samenvatting van het project

Eventuele aanvulling (filmpje, mindmap etc.)

Samenwerking (*Samenwerking met minimaal 1 andere onderwijspartner, omschrijf ieders rol*)

Doel van het project (*Wat wilt u ermee bereiken en waarom is het innovatief/relevant? Hoe sluit het project aan bij de criteria?*)

Omschrijf waarom het project innovatief is (*wat maakt het project onderscheidend? Op wat voor manier is het project vernieuwend, verdiepend of verbreedend?*)

Doelgroep (*Op welke doelgroep richt het project zich?*)

Planning & organisatie

(Start + einde activiteit en stappen; schooljaar 24'-25')

Evaluatie/ borging/ kennisdeling (*Hoe wordt het project geëvalueerd? Hoe zorg je dat de informatie bij collega's terecht komt? Hoe worden de resultaten ingebed in de organisatie?*)

Begroting

Onderbouwing financiën; verdeling kosten; cofinanciering; eigen bijdrage; aangevraagd subsidiebedrag. NB: De middelen mogen niet (of in bescheiden mate) ingezet voor materiële kosten. Max. 5% van de totale begroting.

Informatie en tips om te helpen bij een goede en overzichtelijke begroting en dekkingsplan

Denk aan een heldere structuur met overzichtelijke posten (zie ook schema hieronder) van bijvoorbeeld:

- Mens uren (met een realistische verdeling van kosten voor bijvoorbeeld stagiaires, junioren en senioren);
- Kosten voor het evenement of de activiteit (huisvesting, transport, etc.);
- Kosten voor materiaal (NB: dit mag max. 5% van de begroting zijn). Wees hierin zo helder mogelijk en voeg eventueel offertes bij op basis waarvan u deze kosten inschat;
- Bij de begroting en het dekkingsplan is het verstandig om onderstaande tabel te gebruiken;
- De voorkeur gaat uit naar inzet van eigen manuren, in plaats van tot de inhuur van externe(n);

Denk aan een helder dekkingsplan. Geef weer hoeveel middelen u uit de volgende budgetten denkt te gaan halen:

- Eigen bijdrage;
- Onderwijsinnovatiesubsidie;
- Andere fondsen (bijvoorbeeld aan Fonds 1818);
- Sponsoring door bedrijven.

50% van uw project moet bestaan uit cofinanciering (dit kan ook bestaan uit manuren). Wees zo transparant mogelijk wat u waar heeft aangevraagd en hou ons op de hoogte van eventuele toekenningen/afwijzingen.

Kosten / Begroting				Baten / Dekkingsplan			
	Aantal uur	Uur- tarief	Totaal kosten	Eigen bijdrage	Bijdrage onderwijs- partner ¹	Gevraagde cofinanciering gemeente	Gevraagde cofinanciering andere partijen ²
Inzet manuren							
Huisves- tingskosten							
Materiaal							
Post voor onvoorzien							

Goedkeuring bestuurders*

Datum _____ Naam _____

Datum _____

Naam en handtekening samenwerkingspartner(s)

Naam: _____

Naam: _____

Bij meerdere samenwerkingspartners kunt u een leeg vel gebruiken en daar de namen met handtekeningen op vermelden.

**De (digitale) ondertekening van de samenwerkingspartner(s) mag ook in de vorm van een e-mail van de partner(s). In de mail moet staan dat ze op de hoogte zijn van de samenwerking en op de hoogte zijn van het plan. De e-mail kan als bijlage worden geüpload bij de aanvraag via E-Herkenning.*

¹ Voeg bij 'Bijdrage onderwijspartner' per extra onderwijspartner zelf een extra kolom toe

² Voeg bij 'Gevraagde cofinanciering andere partijen' per extra fonds/sponsor zelf extra kolom toe