

## **FORMAT GRASPLAN GEMEENTE LEIDEN**

Wanneer een evenement georganiseerd wordt op een evenementenlocatie met gras, dan dient u als organisator een grasplan aan te leveren. Voor het opstellen hiervan kan dit format gebruikt worden. Het doel van het grasplan is om als organisator vooraf duidelijkheid te geven over hoe de aanwezige flora en fauna rondom evenementen gerespecteerd wordt en hoe wordt voorkomen dat er schade ontstaat. Het grasplan dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:

- Uitleg over de te nemen maatregelen om schade aan het gras zoveel als mogelijk te voorkomen tijdens de op- en afbouw. Denk hierbij aan het wel/niet gebruik van rijplaten en welke soort, het ontzien van het gras door zoveel mogelijk te rijden over eventuele verharding, het eventuele gebruik van grasbanden bij zwaardere voertuigen, etc.
- Uitleg over hoe er met de inrichting van het evenemententerrein rekening is gehouden met het aanwezige gras. Denk hierbij aan het creëren van looppaden met bijvoorbeeld houten vlonders, het zoveel mogelijk plaatsen van zware objecten op eventuele verharding, etc.
- Aangeven wie van de organisatie de terreinverantwoordelijke is. De terreinverantwoordelijke is vooraf, tijdens en na het evenement de persoon die toeziet op naleving van de maatregelen die opgenomen zijn in het grasplan. Deze persoon is bijvoorbeeld het contactpersoon voor de leveranciers, voor wie u als organisator ook verantwoordelijk bent.
- Welke (extra) maatregelen worden getroffen als er slechte weersomstandigheden zijn?
- Uitleg over hoe de te plaatsen objecten, zoals tenten en overkappingen, worden vastgezet. Denk hierbij aan ballast met betonblokken, watertanks, etc. Let op; het gebruik van haringen is alleen toegestaan tot een lengte van maximaal 30 cm. Haringen mogen niet gebruikt worden op een verharde ondergrond of tussen de bestrating.